

# Vnitřní řád

## čl. 1 Všeobecná část

(1) Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje (dále jen PPP SK, příp. poradna) je školským poradenským zařízením s krajskou působností, zřízeným dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

(2) Vnitřní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a respektuje platné právní normy.

(3) Vnitřní řád je dokumentem, který upravuje základní práva a povinnosti klientů/děti, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení. Upravuje provoz a vnitřní režim poradny (a jejích odloučených pracovišť) včetně zajištění bezpečnosti a podmínek zacházení s majetkem poradny ze strany klientů. Specifikuje pravidla pro poskytování poradenských služeb a spolupráci se zákonnými zástupci klientů.

(4) Vnitřní řád je závazný pro klienty poradny, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku s poradnou, navštíví poradnu nebo se zúčastní akce pořádané poradnou, a pro všechny pracovníky PPP SK.

## čl. 2 Podmínky poskytování poradenských služeb

(1) PPP SK poskytuje bezplatně<sup>1</sup> standardní poradenské služby dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením v souladu s platnou legislativou. Tyto služby jsou poskytovány na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení. **Podmínkou poskytnutí poradenské služby** je písemný souhlas žáka, v případě nezletilého žáka písemný souhlas jeho zákonného zástupce<sup>2</sup> (podmínka platí i v případě skupinových vyšetření, včetně sociometrie).

(2) Jedná se o „**informovaný souhlas**“, proto je klient (v případě nezletilého klienta jeho zákonný zástupce), předem informován o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech nabízených poradenských služeb, o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytované poradenské služby, o prospěchu, který je možné očekávat, i možných následcích toho, když poradenská služba nebude poskytnuta, o svých právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb. Vzor písemného souhlasu je obsahem **přílohy č. 1**.

---

<sup>1</sup> Poskytování poradenských služeb za úplatu řeší ustanovení § 8 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

<sup>2</sup> Souhlasu není třeba v případech stanovených zvláštními právními předpisy (např. zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí)

### čl. 3

## Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků dle školského zákona

### 1. Práva klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Právo na informace a pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona, na poskytnutí komplexní poradenské služby, která zahrnuje poskytování informací, konzultací, psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, poradenství a následnou péči.

(3) Právo na informace o průběhu a výsledcích (závěrech a doporučeních) poskytnuté služby, o všech variantách možných řešení i jejich důsledcích; právo odmítnout poradenskou službu před jejím zahájením.

(2) Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků a studentů musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

### 2. Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců

(1) **Zletilí žáci a studenti** jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

(2) **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků** jsou povinni

- a) zajistit řádnou docházku do školského zařízení; osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka;
- b) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona (povinná dokumentace škol a školských zařízení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, i jejich změny.

(3) Klienti i jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

### čl. 4.

## Povinnosti zaměstnanců školského zařízení ve vztahu ke klientům a jejich zákonným zástupcům

**Zaměstnanci** školského zařízení (PPP SK) jsou povinni:

- a) Dodržovat veškeré zákonné normy a interní předpisy.
- b) Vykonávat činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- c) Respektovat a chránit práva klientů a jejich zákonných zástupců a poskytovat jim pomoc a poradenství; chránit bezpečí a zdraví klientů a předcházet všem formám rizikového chování.
- d) Poskytovat klientům a jejich zákonným zástupcům veškeré informace spojené s poskytovanou poradenskou službou, a to jak před vlastní realizací vyžádané poradenské služby, tak i po jejím ukončení.
- e) Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví klientů po dobu přítomnosti ve školském zařízení.

- f) Zpracovat předepsanou dokumentaci.
- g) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje klientů, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců, s nimiž přišli do styku; shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.  
Tuto problematiku podrobně zpracovává interní *Směrnice o nakládání s osobními údaji*, klienti a jejich zákonní zástupci jsou řádně informováni o zpracování osobních údajů.

## čl. 5

### Provoz a vnitřní režim PPP SK

(1) Provozní doba jednotlivých odloučených pracovišť PPP SK vychází ze specifík každého regionu (okresu). Informace o provozní době konkrétního pracoviště je zveřejněna na viditelném místě při vstupu do budovy, v níž pracoviště sídlí. V rámci PPP SK je uplatňováno pružné rozvržení pracovní doby.

(2) Přístup na pracoviště PPP SK je zabezpečen (např. automatickým „vrátným“, turnikety, uzamykáním prostor apod.), zcela volný přístup mají pouze pracovníci poradny. Návštěvy se hlásí v přijímací kanceláři u administrativní pracovnice, která informuje příslušného odborného pracovníka.

(3) Během návštěvy poradny jsou klientům a jejich zákonným zástupcům k dispozici prostory čekárny. Do ostatních prostor (s výjimkou sanitárních zařízení) vstupují pouze tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. Řídí se pokyny pracovníků poradny, pokud nejsou v rozporu s jejich právy.

(4) V čekárně klienti vyčkají, dokud nejsou pracovníkem poradny vyzváni k přesunu do pracovny. Všechny své věci si mohou vzít s sebou, své osobní věci, kabelky, mobilní telefon aj. nenechávají bez dozoru; nedoporučuje se přinášet do poradny hodnotné předměty či větší obnosy peněz. Za případnou ztrátu poradna nezodpovídá.

(5) Zákonný zástupce doprovázející nezletilého klienta může setrvat v čekárně po celou dobu práce odborného pracovníka, nebo se může vzdálit a přijít zpět v dohodnutou dobu. Po skončení poradenské služby se klient i zákonný zástupce zdržuje v čekárně pouze po dobu nezbytně nutnou.

(6) Klienti a zákonní zástupci nezletilých klientů jsou povinni dodržovat předem dohodnutá pravidla poradenské služby, pokud s nimi vyslovili souhlas. Jsou povinni pravdivě informovat odborného pracovníka poradny o skutečnostech souvisejících s řešením případu, poskytnout informace o předešlých poradenských službách v jiném zařízení, o výsledcích odborných vyšetření i aktuálním zdravotním stavu klienta.

(7) Během poradenské služby je zakázáno používat mobilní telefon, pořizovat jakýkoliv zvukový či obrazový záznam.

## čl. 6

### Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů

(1) Zletilí klienti přicházejí a odcházejí z poradny sami, nezletilí klienti v doprovodu zákonných zástupců.

(2) Nezletilého klienta může do poradny doprovodit i jiná osoba než zákonný zástupce pouze za podmínky, že tuto skutečnost zákonný zástupce pracovníkům poradny předem oznámí a je-li předem se zákonným zástupcem sepsán „informovaný souhlas“ s poskytnutím poradenské péče.

(3) Všechny osoby, které se pohybují v prostorách poradny, jsou povinny dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob, řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své či jiných osob.

(4) Ve všech prostorách poradny je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, zakázána je manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektroinstalací, okny a dalším technickým vybavením.

(5) Ve všech prostorách poradny je zakázáno kouřit, užívat alkohol, omamné a psychotropní látky či pod vlivem těchto látek do poradny přicházet.

(6) Při horečnatém či infekčním onemocnění jsou klienti nebo zákonní zástupci nezletilých klientů povinni dohodnout náhradní termín pro poskytnutí poradenské služby na dobu, kdy pominou tyto skutečnosti a neohrozí tak své zdraví, zdraví ostatních klientů a pracovníků poradny.

#### **čl. 7**

#### **Ochrana majetku školského zařízení**

(1) Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni majetek PPP SK chránit před poškozením a udržovat ho v čistotě a pořádku, zacházet s vybavením a zařízením poradny i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem. Majetek poradny nesmí být vynášen.

(2) Dojde-li k úmyslnému poškození zařízení či majetku poradny, nebo poškození z nedbalosti, pak viník (nebo jeho zákonný zástupce) plně nahradí škodu nebo uhradí náklady potřebné na opravu.

#### **čl. 8**

#### **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento vnitřní řád je na všech pracovištích PPP SK zveřejněn na přístupném místě (k dispozici klientům a jejich zákonným zástupcům).

(2) S tímto řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci PPP SK.

(3) Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2018.

V Kolíně dne 28. srpna 2018

PhDr. Jaroslava Štětínová  
ředitelka PPP SK

#### Přílohy:

Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby