

# Vnitřní řád

## čl. 1

### Všeobecná část

(1) Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje (dále jen PPP SK, příp. poradna) je školským poradenským zařízením s krajskou působností, zřízeným dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

(2) Vnitřní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a respektuje platné právní normy.

(3) Vnitřní řád je dokumentem, který upravuje základní práva a povinnosti klientů/děti, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení. Upravuje provoz a vnitřní režim poradny (a jejích odloučených pracovišť) včetně zajištění bezpečnosti a podmínek zacházení s majetkem poradny ze strany klientů. Specifikuje pravidla pro poskytování poradenských služeb a spolupráci se zákonnými zástupci klientů.

(4) Vnitřní řád je závazný pro klienty poradny, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku s poradnou, navštíví poradnu nebo se zúčastní akce pořádané poradnou, a pro všechny pracovníky PPP SK.

(5) Klienti poradny a jejich zákonní zástupci mají možnost se s tímto vnitřním řádem seznámit prostřednictvím webových stránek organizace ([www.pppstredoceska.cz](http://www.pppstredoceska.cz)) a v čekárnách na všech pracovištích PPP SK.

(6) Rodiče nebo zákonní zástupci klientů, či zletilí klienti potvrzují svým podpisem v Informovaném souhlasu s poskytnutím poradenské služby (*příloha č. 1*), že byli o vydání a obsahu Vnitřního řádu PPP SK srozumitelným způsobem informováni.

## čl. 2

### Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců

#### 2.1 Práva klientů a jejich zákonných zástupců

(1) Klient, v případě nezletilého klienta jeho zákonný zástupce (dále je „klient“), má právo na bezplatné poskytnutí komplexních standardních poradenských služeb tak, jak jsou definovány v ustanoveních vyhlášky č. 72/2005, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

(2) Klient má právo být předem srozumitelně informován o jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu. Veškeré poradenské služby jsou poskytovány s jeho informovaným souhlasem.

(3) Klient má právo na bezodkladné seznámení s výsledky poskytnuté poradenské služby a případnými doporučeními, které z ní vyplývají, a to včetně možných variant řešení. Má právo vyjádřit svá přání, potřeby, názory, postoje, připomínky a požadavky týkající se řešení jeho případu.

(4) Klient má právo poskytnutí poradenské služby odmítnout, případně požádat o její poskytnutí v jiném školském poradenském zařízení; má právo na svobodný výběr odborného pracovníka (dle povahy případu).

## **2.2 Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců**

(1) Klienti a jejich zákonní zástupci (dále „klienti“) jsou povinni oznamovat odborným pracovníkům údaje, které jsou podstatné pro průběh poradenské služby (vyšetření, konzultace, intervence), vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

(2) Klienti jsou povinni pravdivě informovat odborného pracovníka o skutečnostech souvisejících s řešením případu, poskytnout informace o předešlých poradenských službách v jiném zařízení, o výsledcích odborných vyšetření, o aktuálním zdravotním stavu klienta.

(3) Klienti jsou povinni přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti v doprovodu zákonného zástupce

(4) Klienti jsou povinni dodržovat předem dohodnutá pravidla poradenské služby, pokud s ní vylovili souhlas.

(5) Klienti jsou povinni dodržovat vnitřní řád, dbát na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních klientů a v prostorách poradny se chovat v souladu s pravidly slušného chování.

## **čl. 3.**

### **Pravidla vzájemných vztahů klientů a zákonných zástupců se zaměstnanci poradny**

(1) Zaměstnanci poradny ve vztahu ke klientům dodržují tyto zásady:

- a) Poskytují poradenskou službu klientovi na základě jeho žádosti, v případě nezletilého klienta na základě žádosti jeho zákonného zástupce.
- b) Dodržují veškeré zákonné normy a interní předpisy.
- c) Dodržují rovnost přístupu ke klientům, standardní podmínky pro všechny poskytované služby a všechny klienty.
- d) Respektují a chrání práva klientů a jejich zákonných zástupců a poskytují jim pomoc a poradenství; chrání bezpečí a zdraví klientů a předchází všem formám rizikového chování.
- e) Poskytují klientům a jejich zákonným zástupcům veškeré informace spojené s poskytovanou poradenskou službou, a to jak před vlastní realizací vyžádané poradenské služby, tak i po jejím ukončení.
- f) Před poradenskou službou je klient jednoznačně a srozumitelně informován o všech náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby. Stvrzuje, že byl informován o prospěchu a důsledcích, které mohou vyplynout z poradenské služby a o následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta. Stvrzuje, že byl informován o právech a povinnostech spojených s poradenskou službou, včetně práva žádat o poskytnutí poradenské služby znovu. Informovaný souhlas stvrdí klient svým podpisem. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace.
- g) Všichni pedagogičtí pracovníci ústně informují klienty o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech, konzultují opatření ke vzdělávání a zpracovávají písemnou zprávu z vyšetření včetně konkrétních doporučení pro práci doma i ve škole. Písemnou zprávu převezme klient v domluveném termínu osobně nebo požádá o zaslání zprávy a doporučení datovou schránkou

fyzické osoby, případně při důvodech hodných zřetele požádá o zaslání zprávy a doporučení na adresu, kterou uvede v informovaném souhlasu v rámci závěrečného pohovoru k výsledkům poskytnuté služby.

- h) Pracovníci PPP SK vydávají klientům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním vnitřního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- i) Pracovníci PPP SK dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Neadekvátně se nevměšují do jejich soukromí, pokud tyto skutečnosti nejsou důležité pro řešení zakázky.
- j) Pracovníci PPP SK klienta chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Zjistí-li, že klient je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, splní oznamovací povinnost.
- k) Informace, které klient poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci jsou povinni se řídit se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Shromažďovány jsou pouze nezbytné údaje, které jsou bezpečně ukládány a chráněny před neoprávněným přístupem.

#### čl. 4

#### Provoz a vnitřní režim PPP SK

(1) Provozní doba jednotlivých odloučených pracovišť PPP SK vychází ze specifík každého regionu (okresu). Informace o provozní době konkrétního pracoviště je zveřejněna na webových stránkách organizace ([www.pppstredoceska.cz](http://www.pppstredoceska.cz)) a na viditelném místě při vstupu do budovy, v níž pracoviště sídlí.

(2) Přístup na pracoviště PPP SK je zabezpečen (např. automatickým „vrátným“, turnikety, uzamykáním prostor apod.), zcela volný přístup mají pouze pracovníci poradny. Návštěvy se hlásí v přijímací kanceláři u administrativní pracovnice, která informuje příslušného odborného pracovníka.

(3) Během návštěvy poradny jsou klientům a jejich zákonným zástupcům k dispozici prostory čekárny. Do ostatních prostor (s výjimkou sanitárních zařízení) vstupují pouze tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. Řídí se pokyny pracovníků poradny, pokud nejsou v rozporu s jejich právy.

(4) V čekárně klienti vyčkají, dokud nejsou pracovníkem poradny vyzváni k přesunu do pracovny. Všechny své věci si mohou vzít s sebou, své osobní věci, kabelky, mobilní telefon aj. nenechávají bez dozoru; nedoporučuje se přinášet do poradny hodnotné předměty či větší obnosy peněz. Za případnou ztrátu poradna nezodpovídá.

(5) Zákonný zástupce doprovázející nezletilého klienta může setrvat v čekárně po celou dobu práce odborného pracovníka, nebo se může vzdát a přijít zpět v dohodnutou dobu. Po skončení poradenské služby se klient i zákonný zástupce zdržuje v čekárně pouze po dobu nezbytně nutnou.

(6) Klienti a zákonní zástupci nezletilých klientů jsou povinni dodržovat předem dohodnutá pravidla poradenské služby, pokud s nimi vyslovili souhlas. Jsou povinni pravdivě informovat odborného pracovníka poradny o skutečnostech souvisejících s řešením případu, poskytnout informace o předešlých poradenských službách v jiném zařízení, o výsledcích odborných vyšetření i aktuálním zdravotním stavu klienta.

(7) Během poskytování poradenské služby je zakázáno používat mobilní telefon, v čekárně je nutné ztlumit hlasitost vyzvánění; zakázáno je pořizovat jakýkoliv zvukový či obrazový záznam.

## čl. 5

### Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů

(1) Zletilí klienti přicházejí a odcházejí z poradny sami, nezletilí klienti v doprovodu zákonných zástupců.

(2) Nezletilého klienta může do poradny doprovodit i jiná osoba než zákonný zástupce pouze za podmínky, že tuto skutečnost zákonný zástupce pracovníkům poradny předem oznámí a je-li předem se zákonným zástupcem sepsán „informovaný souhlas“ s poskytnutím poradenské péče.

(3) Všechny osoby, které se pohybují v prostorách poradny, jsou povinny dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob; řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví své či jiných osob.

(4) Klienti přicházející na vyšetření či jinou intervenci musí být v dobrém zdravotním stavu. Při horečnatém či infekčním onemocnění jsou klienti nebo zákonní zástupci nezletilých klientů povinni dohodnout náhradní termín pro poskytnutí poradenské služby na dobu, kdy pominou tyto skutečnosti a neohrozí tak své zdraví, zdraví ostatních klientů a pracovníků poradny.

(5) Užívá-li nezletilý klient pravidelnou medikaci a bude-li nutné zabezpečit její včasné podání v průběhu vyšetření, oznámí toto jeho zákonný zástupce při vstupním pohovoru odbornému pracovníkovi. V návaznosti na to bude domluven potřebný čas přerušení vyšetření, v rámci kterého zákonný zástupce zajistí podání potřebného léku.

(6) Používá-li klient zdravotní pomůcky (například brýle, sluchadla apod.) potřebné pro běžný školní výkon, musí si je přinést k vyšetření s sebou.

(7) Ve všech prostorách poradny je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, zakázána je manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektroinstalací, okny a dalším technickým vybavením.

(8) Ve všech prostorách poradny je zakázáno kouřit, užívat alkohol, omamné a psychotropní látky či pod vlivem těchto látek do poradny přicházet.

(9) Všichni pracovníci PPP SK jsou povinni v rámci svých možností zamezit všem projevům diskriminace, xenofobie, nepřátelství, případně projevů násilí u klientů poradny, jejich rodičů, zákonných zástupců případně dalších osob, které se ve všech prostorách PPP nacházejí.

## čl. 6

### Ochrana majetku školského zařízení

(1) Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni majetek PPP SK chránit před poškozením a udržovat ho v čistotě a pořádku, zacházet s vybavením a zařízením poradny i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem. Majetek poradny nesmí být vynášen.

(2) Dojde-li k úmyslnému poškození zařízení či majetku poradny, nebo poškození z nedbalosti, pak viník (nebo jeho zákonný zástupce) plně nahradí škodu nebo uhradí náklady potřebné na opravu.

**čl. 7**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento vnitřní řád je na všech pracovištích PPP SK zveřejněn na přístupném místě (k dispozici klientům a jejich zákonným zástupcům).
- (2) S tímto řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci PPP SK.
- (3) Tímto se ruší Vnitřní řád platný od 1. 9. 2021 včetně přílohy.
- (4) Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2026.

V Kolíně dne 16.března 2026

PhDr. Jaroslava Štětinová  
ředitelka PPP SK

Přílohy:

Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby

Č.j.:

**Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby  
ve školském poradenském zařízení**

**Zákonný zástupce/zletilý žák nebo student:** .....  
(jméno a příjmení)

**Požaduji** poskytnutí poradenské služby v PPP SK, na pracovišti: .....

**pro:**

Jméno a příjmení: ..... nar.: .....

Bydliště: .....

**Požadovaná poradenská služba:** .....

**Prohlašuji, že jsem byl/a předem srozumitelně a jednoznačně informován/a o:**

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o průběhu, rozsahu, délce, cílech a postupech poskytované poradenské služby; dále o vydání a obsahu Vnitřního řádu PPP SK,
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby,
- svých právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona, práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona a práva souhlas podle odstavce 4 písemně odvolat.

Na základě poučení o účelu a průběhu návštěvy PPP **souhlasím/nesouhlasím** s realizací poradenské služby.  
**Beru na vědomí, že doporučení školského poradenského zařízení bude rovněž poskytnuto škole nebo školskému zařízení.**

Poučení provedl/a: .....  
podpis pracovníka

V ..... dne .....  
podpis zákonného zástupce / zletilého klienta

*pokračování na 2. straně*

**Seznámení se závěry vyplývajícími z poskytnutí poradenské služby a  
s návrhem doporučení pro vzdělávání**

**Stručný závěr poskytnuté poradenské služby:**

**Prohlašuji**, že jsem byl/a srozumitelně a jednoznačně informován/a v rámci závěrečné konzultace k vyšetření v ŠPZ o závěrech vyšetření a případně doporučovaných podpůrných opatřeních, zejména:

- a) byl se mnou ústně projednán navrhovaný obsah zprávy
- b) byl se mnou ústně projednán navrhovaný obsah doporučení pro vzdělávání dítěte, žáka, studenta se speciálními vzdělávacími potřebami,
- c) byly se mnou projednány možné alternativy návrhů, které jsou nezbytné pro úpravy průběhu vzdělávání.

**Písemnou zprávu z vyšetření a doporučení** obsahující návrhy úprav ve vzdělávání

- a) si osobně vyzvednu na pracovišti PPP dne: .....
- b) Žádám o zaslání do datové schránky: .....

Seznámení provedl/a:

.....  
podpis pracovníka

V ..... dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce / zletilého klienta